

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.11.2026
WÓJTA GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 14 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbrosławice
w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Wójt Gminy Zbrosławice zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026, wraz z w/w załącznikiem zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zbrosławice oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrosławice.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Społecznego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zbrosławice

Katarzyna Zyga

Załącznik do zarządzenia nr OR.0050.11.2026

Wójta Gminy Zbrosławice

z dnia 14 stycznia 2026 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ustawą

Wójt Gminy Zbrosławice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2026

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy.

II. Celem konkursu jest realizacja zadań publicznych Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1. Szkolenie dzieci i młodzieży realizowane w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć treningowo - szkoleniowych,
 - b) organizowanie zgrupowań sportowych,
 - c) organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe),
 - d) udział w innych zawodach i turniejach sportowych.
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania w 2025 r. wynosi 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych 00/100). Jest to kwota określona na podstawie uchwały Rady Gminy Zbrosławice nr XXI/128/2025 z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie budżetu Gminy Zbrosławice na rok 2026

W roku 2025 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 400 000,00 zł,

W roku 2024 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 400 000,00 zł,

W roku 2023 na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono: 320 000,00 zł.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji;
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową);
 - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
7. Dotowane z budżetu Gminy Zbrosławice mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.
8. Oferent zobowiązany jest w opisie zadania wykazać w jakim zakresie przy realizacji zadania zostaną

spełnione warunki dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 Ustawy 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1411 ze zm.).

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
 2. Udział dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
 3. Oferent jest zobowiązany wnieść min. 10% wkładu własnego w realizację zadania w formie:
- wkładu finansowego i/lub wkładu osobowego (praca społeczna członków, wolontariat).
 4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
 5. Zadanie powinno zostać zrealizowane przy zachowaniu zasad określonych w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
 6. Dotacja nie może być udzielona na zakup środków trwałych (tj. przekraczających wartość 10 000,00 zł)
 - 7. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert: od 16 lutego 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** Zadanie może obejmować krótszy okres realizacji niż podany powyżej, ważne aby termin rozpoczęcia lub zakończenia nie przekraczał wyznaczonych ram czasowych.
 8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów mogą wynosić maksymalnie 30%.
 9. Oferenci wini szczegółowo opisać kompetencje i kwalifikacje kadry realizującej zadania (pkt. IV.2 oferty – Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania).
 10. W przypadku oferentów deklarujących udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, zawodach itp. w ofercie (pkt. III.3 Syntetyczny opis zadania), należy wskazać liczbę zgłoszonych zawodników/ zgłoszonych uczestników (w podziale na kategorie wiekowe).
 11. Inne warunki realizacji zadania: Oferent winien dochować szczególnej staranności przy określaniu rezultatów realizacji zadania publicznego, w tym ich dokumentowanie, ze względu na konieczność weryfikacji ww. rezultatów przez Gminę Zbrosławice (pkt.III.6 Oferty) – Dodatkowa informacja dotycząca rezultatów realizacji zadania publicznego).
- Biorąc powyższe pod uwagę, poniżej przykładowe, możliwe do osiągnięcia rezultaty zadania publicznego wraz ze sposobami ich monitorowania.

Zadanie: Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu w 2026 r.

Cel zadania: Zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez: prowadzenie zajęć treningowo - szkoleniowych, organizowanie zgrupowań sportowych, organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego (prowadzonego przez odpowiednie krajowe związki sportowe), udział w innych zawodach i turniejach sportowych, organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach pozaszkolnych.

Przykładowe rezultaty:	Proponowany sposób monitorowania:
Liczba przeprowadzonych treningów	Rejestr realizowanych treningów
Liczba zorganizowanych zawodów sportowych	Sprawozdanie
Liczba uczestników zadania	Listy zawodników
Liczba zawodów, w których odbiorcy zadania biorą udział	Sprawozdanie
Liczba osób z grupy defaworyzowanej (niepełnosprawni)	Lista zawodników

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert – na realizację zadania publicznego Gminy Zbrosławice w zakresie upowszechnienia kultury fizycznej i sportu w roku 2026”, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres: Urząd Gminy Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice, **do dnia 6 lutego 2026 r.** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Zbrosławice). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną odrzucone.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone w terminie oferty opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty – zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty – zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, obejmującą następujące elementy oceny i punktacji:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, (max. 5 pkt.)
- przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (max. 5 pkt.)
- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane (max. 6 pkt)
- planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (max. 5 pkt)
- planowany wkład rzeczowy (max. 1 pkt.)
- komisja uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków. (max. 2 pkt)

Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Uzupełnieniu mogą podlegać punkty 3,4,5 karty oceny formalnej.

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 12 pkt.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
7. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
8. Wójt Gminy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
9. **Warunkiem zawarcia umowy jest: w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie aktualizacji (korekty) harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów/opisu poszczególnych działań.**
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
11. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, na podstawie § 2 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Dodatkowych informacji udziela: Aleksandra Hangiel, tel. 32 666 44 74. Druki ofert oraz sprawozdań można pobrać na stronie internetowej Urzędu Gminy Zbrosławice w zakładce BIP <http://bip.zbroslawice.pl>

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta: Oferta nr.....

	Warunki formalne	TAK	NIE	Uwagi/Uzupełnienie (data Uzupełnienia)
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy oferta jest kompletna – czy dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi formalne?			
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione? (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami)			
Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych (nie spełnia kryteriów 1-2-3, bądź nie została poprawiona w wyznaczonym terminie)				
Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej				

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpis Naczelnika Wydziału

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Oferta nr:
Budżet projektu		
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt. np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt., jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.		
Lp.	Ocena	Kryteria oceny
1		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1pkt. - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt. - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 1 pkt. - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2pkt.
2		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt. - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt. - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt
3		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą przewyższającą znacznie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt.
4		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - 10 - 20 % wartości zadania – 2 pkt. - 21- 30% wartości zadania – 3 pkt. - 31- 40% wartości zadania – 4 pkt. - 41% i więcej wartości zadania – 5 pkt.
5		Wkład rzeczowy: - oferent wskazuje efektywne wykorzystanie wkładu rzeczowego przy realizacji zadania – 1 pkt
6		Dotychczasowa współpraca z Gminą Zbrosławice. (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadani publicznego – 0 pkt. - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt. - rzetelność we współpracy – 1 pkt.
Suma punktów:	Dodatkowe uwagi do przyznanych ocen: 	

Podpis Naczelnika Wydziału