……..
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica / opiekuna prawnego kandydata)

……..
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor Przedszkola /
Przedszkola z Oddziałami Specjalnymi /
Przedszkola w ZSP* w ……..

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/
INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO *
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu/nr mieszkania		
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka		
		Ojciec		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata		Matka	Ojciec
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
	Nr domu/nr mieszkania			
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)		Telefon do matki	
			Adres e-mail matki	
			Telefon do ojca	
			Adres e-mail ojca	

II. Informacja o wyborze preferowanych przedszkoli

Wpisać nazwy i adresy przedszkoli lub/i punktu przedszkolnego/ w kolejności **od najbardziej do najmniej preferowanych.**

1. Pierwszy wybór

……

(nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego *)*

2. Drugi wybór

……

(nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego *)*

3. Trzeci wybór

……

(nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego *)*

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

…… ……..

(miejscowość i data) *(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)*

ZAŁĄCZNIKI:

I. W celu potwierdzenia kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty/oświadczenia:

Należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 7 kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie nr 1 o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie nr 2 o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)		

Forma w/w dokumentów: kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata (nie dotyczy oświadczeń o nr 1 i 2)

II. W celu potwierdzenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określonych przez RADĘ GMINY ZBROSŁAWICE na podstawie Uchwały Nr XXVII/314/2017 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej prowadzonych przez Gminę Zbrosławice, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznania każdemu kryterium określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 20 marca 2017 r . Poz. 1711), zmienionej następującymi Uchwałami RADY GMINY ZBROSŁAWICE:
NR XXIX/332/2017 z dnia 10 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 16 maja 2017 r. Poz. 3143),
NR IV/47/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 04 lutego 2019 r. Poz. 959),
NR XVI/210/2020 z dnia 06 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 10 lutego 2020 r. Poz. 1343).

Należy wstawić znak X w rubryce (TAK/NIE) przy każdym z 6 kryteriów

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą/ rodzic samotnie wychowujący kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie nr 3 – każdego z rodziców /prawnych opiekunów /rodzica samotnie wychowującego kandydata o zatrudnieniu/nauce		
2.	Jeden z rodziców (prawny opiekun) kandydata pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Oświadczenie nr 3 rodzica/prawnego opiekuna kandydata o zatrudnieniu/nauce		
3.	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu/oddziale przedszkolnym lub edukację szkolną w szkole podstawowej w zespole szkolno-przedszkolnym/szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja	Oświadczenie nr 4 rodzica/prawnego opiekuna kandydata o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata edukacji przedszkolnej lub szkolnej w roku szkolnym na który jest prowadzona rekrutacja		
4.	Kandydat ubiegający się o przyjęcie w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja do tej samej placówki pierwszego wyboru, do której nie został przyjęty w poprzednim roku szkolnym, na który była prowadzona rekrutacja.	Oświadczenie nr 5 rodzica /prawnego opiekuna , że kandydat ubiegający się o przyjęcie w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja nie został przyjęty w poprzednim roku szkolnym do tej samej placówki pierwszego wyboru		
5.	Wybrane przedszkole/oddział przedszkolny wskazane/y we wniosku jako pierwszego wyboru jest położone/y najbliżej miejsca zamieszkania kandydata	Oświadczenie nr 6 rodzica /prawnego opiekuna, że wybrane przedszkole/oddział przedszkolny wskazane/y we wniosku jako pierwszego wyboru jest położone/y najbliżej miejsca zamieszkania kandydata		
6.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mieszkają na terenie Gminy Zbrosławice i rozliczają się z podatku dochodowego od osób fizycznych według właściwości zamieszkania.	Oświadczenie nr 7 każdego z rodziców /prawnych opiekunów kandydata o zamieszkaniu na terenie Gminy Zbrosławice i rozliczaniu się z podatku dochodowego		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole /Zespół Szkolno – Przedszkolny wybrane/y przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane we wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: Urząd Gminy Zbrosławice w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w zespole szkolno - przedszkolnym, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub zespołu szkolno – przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.