

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zwanej w dalszej części ustawą

**Wójt Gminy Zbrosławice**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Zbrosławice**  
**w zakresie ochrony i promocji zdrowia w roku 2021**

**I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające w obszarze zdrowia:**

1. organizacje pozarządowe, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. inne podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Celem konkursu** jest wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Zbrosławice w zakresie ochrony i promocji zdrowia w 2021 r.

**III. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

1. opieka pielęgniarska nad chorymi, samotnymi i starszymi w miejscu ich zamieszkania,
2. wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych,
3. wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego i środków pielęgnacyjnych,
4. szkolenie z zakresu promocji zdrowia, opieki nad pacjentem obłożnie chorym,
5. usprawnienie ruchowe osób po przebytych złamaniach, urazach, udarach,
6. współpraca z lekarzem rodzinnym, osobami i instytucjami działającymi w ramach systemu opieki zdrowotnej.

**IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2019 wynosiła 151.000,00 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w roku 2020 wynosiła 161.000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia **w roku 2021 wynosi 161.000,00 zł.** Jest to kwota określona na podstawie

projektu budżetu Gminy z dnia 12 listopada 2020 roku i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na rok 2021 przez Radę Gminy Zbrosławice.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz przepisów wykonawczych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie: w takim przypadku oferent winien dokonać korekty harmonogramu i kosztorysu przed podpisaniem umowy o przyznaniu dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową),
  - c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki,
  - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie,
6. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez uprawnione do tego osoby.
7. Dotowane z budżetu Gminy Zbrosławice mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.

#### **VI .Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
- 2. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wydatków określonych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.**
3. Całkowita wartość dotacji nie może przekroczyć 90% wartości zadania przy czym Oferent jest obowiązany do zapewnienia, aby min. 3% wartości zadania stanowiły własne środki finansowe.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

5. Termin realizacji zadania zgłoszonego do konkursu ofert ustala się **od dnia 7 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

6. Oferent musi dysponować bazą lokalową na terenie Gminy Zbrosławice (umowa najmu, użyczenia lub tytuł własności lokalu) umożliwiającą realizację zadania.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego tj. przesunięcia między poszczególnymi pozycjami kosztów mogą wynosić maksymalnie 10%.

8. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Zbrosławice lub na rzecz jej mieszkańców.

9. Inne warunki realizacji zadania:

Oferent winien dochować szczególnej staranności przy określaniu rezultatów realizacji zadania publicznego w tym ich dokumentowanie, ze względu na konieczność weryfikacji w/w rezultatów przez Gminę Zbrosławice ( pkt.III.6 Oferty).

Biorąc powyższe pod uwagę, poniżej przykładowe, możliwe do osiągnięcia rezultaty zadania publicznego wraz ze sposobami ich monitorowania.

**Zadanie:** Ochrona i promocja zdrowia w roku 2021.

**Cel zadania:** Zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Zbrosławice w zakresie ochrony i promocji zdrowia w szczególności poprzez: świadczenie usług pielęgniarских, zabiegów rehabilitacyjnych, umożliwienie dostępu do sprzętu rehabilitacyjnego, usprawnianie ruchowe osób, szkolenia z zakresu promocji zdrowia i opieki nad pacjentem obłożnie chorym, współpracę z lekarzami, osobami i instytucjami działającymi w ramach systemu opieki zdrowotnej.

<b>Przykładowe rezultaty:</b>	<b>Proponowany sposób monitorowania:</b>
Liczba i rodzaj przeprowadzonych zabiegów	Rejestr zrealizowanych działań
Liczba wizyt domowych	Rejestr odbytych wizyt
Liczba wypożyczonego sprzętu rehabilitacyjnego	Rejestr wypożyczonego sprzętu
Liczba przeprowadzonych szkoleń z zakresu promocji zdrowia i opieki nad pacjentem obłożnie chorym	Lista obecności, ankiety

## **VII. Termin składania ofert :**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – Ochrona i promocja zdrowia w 2021 r.”** za pośrednictwem poczty lub osobiście (w godzinach pracy Urzędu Gminy) na adres: Urząd Gminy Zbrosławice, 42-674 Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, **do dnia 23 grudnia 2020 roku** (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy Zbrosławice ). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone w terminie oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
2. Skład komisji oraz regulamin jej prac ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) dokonuje oceny formalnej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,**
  - b) dokonuje oceny merytorycznej złożonej oferty - **zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,** zwracając szczególną uwagę na
    - możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ,
    - przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
    - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane,
    - uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (dotyczy wspierania),
    - uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 14.
5. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **14 dni** od upływu terminu ich składania.
6. Oferty niespełniające warunków formalnych wskazanych w pkt 1-2 karty oceny formalnej oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Uzpełnieniu mogą podlegać punkty 3, 4 karty oceny formalnej.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Zbrosławice w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
9. Wójt Gminy zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
10. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – złożenie całości zaktualizowanej oferty.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego na podstawie Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Nazwa organizacji: .....Oferta nr.....

	<b>Warunki formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi/Uzupełnienie (data uzupełnienia)</b>
1	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie w ogłoszonym otwartym konkursie ofert na zadanie publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia			
2	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu (na obowiązującym wzorze oferty)?			
3	Czy organizacja załączyła niezbędne dokumenty: a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru/ ewidencji, b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) (za udzielone pełnomocnictwo należy uiścić opłatę skarbową), c) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy lub statutu spółki, d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i kompetencje kadry, przy pomocy której będzie realizowane zadanie.			
4	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu.			
<b>Oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych</b> (nie spełnia kryteriów 1-2)				
<b>Oferta przechodzi ocenę formalną i będzie poddana ocenie merytorycznej</b>				

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpis członka komisji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>Nazwa oferenta:</b>	.....	<b>Oferta nr:</b>
<b>Budżet projektu</b>	.....	
Oceny w poszczególnych kryteriach należy dokonać z uwzględnieniem możliwej punktacji. Każde kryterium ma przypisaną konkretną liczbę punktów jakie można przyznać. W przypadku, kiedy dane kryterium nie zostało spełnione przyznajemy 0 pkt. np. jeżeli członek komisji uzna stawki w budżecie za adekwatne do cen rynkowych przyznaje 2 pkt., jeżeli kryterium budzi jego wątpliwości przyznaje 0 pkt.		
<b>Lp.</b>	<b>Ocena</b>	<b>Kryteria oceny</b>
1		Możliwość realizacji zadania publicznego: - wykazanie zbieżności celu ze zidentyfikowanymi potrzebami 1pkt. - jasne określenie grupy docelowej i uzasadnienie jej wyboru 1 pkt. - możliwość do osiągnięcia zakładanych rezultatów 2 pkt. - spójność harmonogramu realizacji zadania z budżetem i opisem poszczególnych działań 2pkt.
2		Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego: - spójność kosztorysu z zaplanowanymi działaniami 2 pkt. - adekwatność zaplanowanych w budżecie stawek do cen rynkowych 2 pkt. - przejrzystość konstrukcji budżetu (kwoty jednostkowe, rodzaje miar itp.) 1 pkt
3		Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację: - oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt. - oferent dysponuje kadrą przewyższającą znacznie kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania – 2 pkt.
4		Planowany udział środków własnych (wkład finansowy i/lub wkład osobowy i/ub wkład własny rzeczowy) lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: - 10-20 % wartości zadania w tym min. 3% to środki finansowe – 2 pkt. - 21-30% wartości zadania w tym min. 3% to środki finansowe – 3 pkt. - 31- 40% wartości zadania w tym min. 3% to środki finansowe – 4 pkt. - powyżej 40% wartości zadania w tym min. 3% to środki finansowe – 5 pkt.
5.		Dotychczasowa współpraca z Gminą Zbroslawice. (analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania - terminowość, rzetelność, sposób rozliczenia, informowanie, promowanie) - brak współpracy lub nierzetelna realizacji zadani publicznego – 0 pkt. - prawidłowa realizacja co najmniej jednego zadania publicznego - 1 pkt. - rzetelność we współpracy – 1 pkt.
<b>Suma punktów:</b>	<b>Dodatkowe uwagi do przyznanych ocen:</b> .....	

Podpis członka komisji:

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....